

SURAT KUASA
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN
PT GARUDA MAINTENANCE FACILITY AERO ASIA Tbk

Yang bertandatangan dibawah ini

Nama :
Alamat :

No. KTP :

Dalam hal ini bertindak selaku Pemegang Saham dengan rincian:

Nama Saham Perseroan : PT Garuda Maintenance Facility Aero Asia Tbk
Jumlah Saham :

Selanjutnya disebut "Pemberi Kuasa"

Bersama ini memberikan kuasa kepada Petugas yang ditunjuk oleh PT Datindo Entrycom

Nama :
Alamat :

No. KTP :

Selanjutnya disebut "Penerima Kuasa"

----- K H U S U S -----

Untuk mewakili Pemberi Kuasa untuk hadir dan menyampaikan suara selaku Pemegang Saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2020 yang diselenggarakan oleh PT Garuda Maintenance Facility Aero Asia Tbk pada:

Hari / Tanggal : Jum'at, 20 Agustus 2021
Waktu : 10.00 – 12.00 WIB
Tempat : Ruang Auditorium, Gedung Manajemen Garuda Indonesia,
Area Perkantoran Bandar Udara International Soekarno-Hatta,
Tangerang

Penerima Kuasa wajib menyampaikan suara untuk setiap Mata Acara Rapat dari Pemberi Kuasa selaku Pemegang Saham sebagaimana dibawah ini:

No.	MATA ACARA RAPAT	Mohon diisi dengan tanda [✓] sesuai pilihan		
		SETUJU	TIDAK SETUJU	ABSTAIN
1	Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2020 termasuk di dalamnya Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020, penyajian kembali Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019, serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>volledig acquit et de charge</i>) kepada para anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2020.			
2	Penetapan Tantiem untuk Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Tahun Buku 2020 dan/atau Remunerasi (Gaji/Honorarium, Fasilitas, dan Tunjangan) Tahun Buku 2021 bagi Direksi dan Dewan Komisaris.			
3	Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2021.			
4	Persetujuan Perpanjangan Pelimpahan Kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk melaksanakan peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perseroan dalam rangka pelaksanaan Program <i>Management and Employee Stock Option Plan</i> (MESOP).			
5	Pengikatan Jaminan atas Aset Perseroan dengan nilai lebih dari 50% Kekayaan Bersih Perseroan Berdasarkan Perjanjian Kredit Investasi antara Perseroan dan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.			
6	Pengukuhan Pemberlakuan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-11/MBU/11/2020 tentang Kontrak Manajemen dan Kontrak Manajemen Tahunan Direksi Badan Usaha Milik Negara.			
7	Perubahan Anggaran Dasar Perseroan.			
8	Perubahan Susunan Pengurus Perseroan.			

Catatan:

Lembar voting yang tidak diisi akan dianggap sebagai suara abstain.

Penerima Kuasa wajib menyampaikan keputusan sesuai dengan pilihan Pemberi Kuasa selaku Pemegang Saham, pada setiap Mata Acara Rapat dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2020 PT Garuda Maintenance Facility Aero Asia Tbk.

Pemberi kuasa dengan ini menyatakan dan/atau menguatkan bahwa suara dalam mata acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang disampaikan berdasarkan surat kuasa ini adalah sah dan benar dan surat kuasa ini dapat digunakan sebagai bukti bilamana diperlukan.

....., 2021

Pemberi Kuasa

Penerima Kuasa

Meterai Rp. 10.000,-

Nama:

Nama:

Mengetahui,

Biro Administrasi Efek
PT Datindo Entrycom

Nama :

Jabatan :

Lembar Pertanyaan Mata Acara Pertama Rapat

Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2020 termasuk di dalamnya Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020, penyajian kembali Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019, serta pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*volledig acquit et de charge*) kepada para anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2020.

RUPS Tahunan

Nama Pemegang saham :

Jumlah Kepemilikan Saham :

Alamat Email :

Pertanyaan/Pendapat :

Lembar Pertanyaan Mata Acara Kedua Rapat

Penetapan Tantiem untuk Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Tahun Buku 2020 dan/atau Remunerasi (Gaji/Honorarium, Fasilitas, dan Tunjangan) Tahun Buku 2021 bagi Direksi dan Dewan Komisaris.

RUPS Tahunan

Nama Pemegang saham :

Jumlah Kepemilikan Saham :

Alamat Email :

Pertanyaan/Pendapat :

Lembar Pertanyaan Mata Acara Ketiga Rapat

Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2021.

RUPS Tahunan

Nama Pemegang saham :

Jumlah Kepemilikan Saham :

Alamat Email :

Pertanyaan/Pendapat :

Lembar Pertanyaan Mata Acara Keempat Rapat

Persetujuan Perpanjangan Pelimpahan Kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk melaksanakan peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perseroan dalam rangka pelaksanaan Program *Management and Employee Stock Option Plan* (MESOP).

RUPS Tahunan

Nama Pemegang saham :

Jumlah Kepemilikan Saham :

Alamat Email :

Pertanyaan/Pendapat :

Lembar Pertanyaan Mata Acara Kelima Rapat

Pengikatan Jaminan atas Aset Perseroan dengan nilai lebih dari 50% Kekayaan Bersih Perseroan Berdasarkan Perjanjian Kredit Investasi antara Perseroan dan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.

RUPS Tahunan

Nama Pemegang saham :

Jumlah Kepemilikan Saham :

Alamat Email :

Pertanyaan/Pendapat :

Lembar Pertanyaan Mata Acara Keenam Rapat

Penguohan Pemberlakuan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara
No. PER-11/MBU/11/2020 tentang Kontrak Manajemen dan Kontrak Manajemen Tahunan
Direksi Badan Usaha Milik Negara.

RUPS Tahunan

Nama Pemegang saham :

Jumlah Kepemilikan Saham :

Alamat Email :

Pertanyaan/Pendapat :

Lembar Pertanyaan Mata Acara Ketujuh Rapat

Perubahan Anggaran Dasar Perseroan.

RUPS Tahunan

Nama Pemegang saham :

Jumlah Kepemilikan Saham :

Alamat Email :

Pertanyaan/Pendapat :

Lembar Pertanyaan Mata Acara Kedelapan Rapat

Perubahan Susunan Pengurus Perseroan.

RUPS Tahunan

Nama Pemegang saham :

Jumlah Kepemilikan Saham :

Alamat Email :

Pertanyaan/Pendapat :

Catatan:

1. Surat Kuasa ini dikirimkan scan copy melalui email Corporate Secretary & Legal PT Garuda Maintenance Facility Aero Asia Tbk. corporate.secretary@gmf-aeroasia.co.id dan/atau DM@datindo.com

Asli surat kuasa wajib dikirimkan melalui surat tercatat kepada Biro Administrasi Efek ("BAE") Perseroan, yaitu PT Datindo Entrycom paling lambat diterima pada Senin, 16 Agustus 2021 pukul 16.00 WIB, dengan alamat sebagai berikut:

Kantor Biro Administrasi Efek Perseroan

PT Datindo Entrycom

U.p. Data Management Departement

Jl. Hayam Wuruk No. 28

Jakarta 10120

Telp: (021) 3508077

2. Untuk surat kuasa yang ditandatangani di luar wilayah Republik Indonesia, surat kuasa ini harus dilegalisasi oleh Notaris dan pejabat yang berwenang di Kedutaan Besar Republik Indonesia setempat.
3. Bagi pemegang saham yang berbentuk badan hukum harap disertai bukti kewenangan mewakili badan hukum.